

Bewerbung für einen ERASMUS+-Auslandsaufenthalt

I. Daten zur Person:

Name: _____ Vorname: _____
Geburtsdatum: _____ Nationalität: _____
Telefon: _____ E-Mail: _____

II. Daten zum Studium:

Studiengang: _____
Angestrebter Abschluss: Bachelor Master
Derzeitiges Semester: _____

III. Daten zum gewünschten Auslandsaufenthalt:

Land: _____
Liegen Kenntnisse in der Unterrichtssprache vor? ja nein
Falls ja, welches Niveau? Grundstufe A1/A2 Untere Mittelstufe = Unicert 1 (B1)
 Obere Mittelstufe = Unicert 2 (B2)

Bevorzugte Universität (Kooperationsvertrag notwendig!): _____

Alternative: _____

Zeitraum: WS _____ SS _____

Ich bewerbe mich neben einem ERASMUS + Aufenthalt auch für einen anderen Auslandsaufenthalt:

- ISAP Shenzhen DUAL DEGREE UoW
 andere: _____

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Bewerberdaten (ohne Informationen zu Studienleistungen) innerhalb der NatFak abgeglichen werden.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Den ausgefüllten Antrag und einen aktuellen Notenspiegel bei Frau Landeck im Studierenden-Service-Center Chemie/Molecular Science/Lehramt (Raum-Nr. 00.146-1, Chemikum, Nikolaus-Fiebiger-Straße 10, 91058 Erlangen) abgeben!

Intern
nominiert für:

Notenspiegel liegt vor:

Learning agreement liegt vor:

Organisation des Studienaufenthalts

1. Recherchieren Sie auf den Internetseiten der Partnerhochschulen, um erste Land- und Ort-Präferenzen zu treffen. Schauen Sie sich insbesondere das Kursangebot der Zielhochschule an!
2. Nehmen Sie danach Kontakt zum lokalen ERASMUS+-Programmbeauftragten an der FAU auf: Im Fachbereich Chemie an der FAU sind dies Prof. Dr. Romano Dorta, im Fachbereich Pharmazie Dr. Stefanie Karosi. Schildern Sie den Programmbeauftragten Ihre Motivation für den Auslandsaufenthalt und für die gewünschte Zieluniversität.
3. Nach einer erfolgreichen Nominierung durch den Programmbeauftragten werden Sie vom Referat für Internationale Angelegenheiten kontaktiert, um weitere Formalitäten im Bezug auf das Ihnen zustehende ERASMUS+ Stipendium (keine separate Bewerbung nötig) und die Organisation des Auslandsaufenthaltes zu erhalten.
4. Ggf. werden Sie vom Programmbeauftragten aufgefordert, Kontakt zur Partneruniversität aufzunehmen. Bei der Kontaktaufnahme ist es wichtig, dass Angaben zum gewünschten Studienbereich an der Gastuniversität (Studieninhalte/ Vorlesungen/ Teilnahme an Forschungsprojekten), über vorhandene Sprachkenntnisse und den Stand des eigenen Studiums gemacht werden.
5. Sie erhalten von den Programmbeauftragten oder dem Referat für Internationale Angelegenheiten Informationen zur Anmeldung (Prozedur, Deadlines) an der Gastuniversität.
6. Sie müssen sich fristgemäß an der Gastuniversität anmelden.
7. Die Frage nach der Unterkunft bitte rechtzeitig nach oder zusammen mit der Anmeldung an der Gastuniversität klären. Ggf. sich für ein Zimmer im Studentenwohnheim bewerben.
8. Bitte vor der Abreise das **Learning Agreement** ausfüllen und die Anerkennung der Studienleistungen mit den zuständigen Beauftragten im Fachbereich klären.
9. Während des Studienaufenthaltes stehen Ihnen bei fachspezifischen Fragen die Programmbeauftragten im Fachbereich und bei verwaltungstechnischen Fragen das Referat für Internationale Angelegenheiten zur Verfügung.
10. Nach Beenden des Aufenthaltes freuen wir uns auf Ihre Rückmeldung und einen Erfahrungsbericht!
11. Bewerbungsdeadline ist der 31.12. für das folgende WS und das daran anschließende SS. Eventuelle Restplätze werden ab Mitte Februar vergeben. Die Vergabe der Plätze erfolgt nach bisherigen Studienergebnissen und ggf. einem persönlichem Gespräch.

Auf diesen Seiten erhalten Sie weitere Informationen:

- Homepage des DCP/Studium/Ausland
- Offizielle Seiten der EU
- Seiten der Universität Erlangen-Nürnberg zu Erasmus
- Informationsveranstaltungen des Referats für Internationale Angelegenheiten